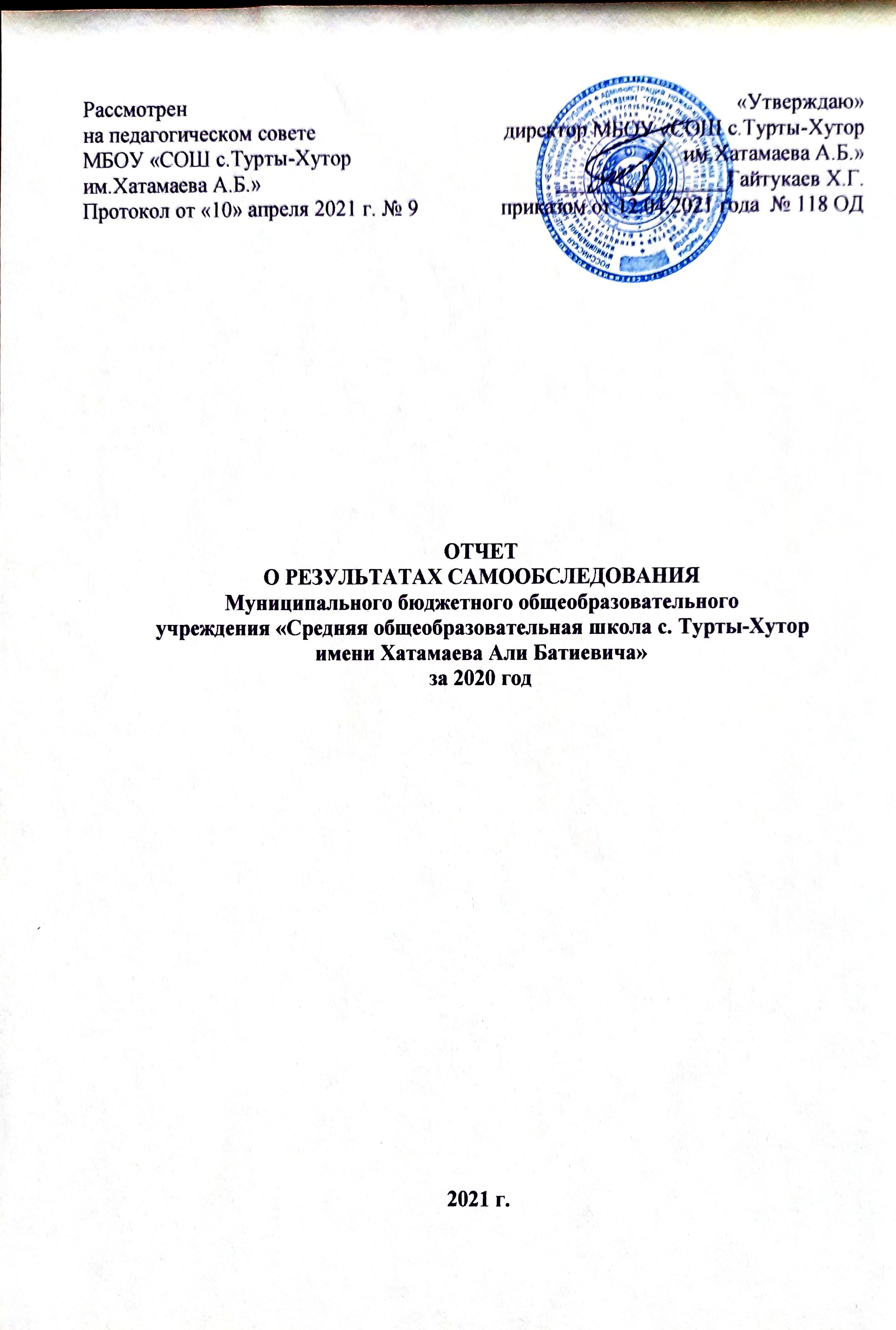
****

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аналитическая часть** |  |
| **Раздел 1.** | **Общие сведения об образовательной организации** | **2** |
| **Раздел 2.** | **Сведения об образовательной организацтт** | **3** |
| **Раздел 3.** | **Образовательная деятельность** | **4** |
| **Раздел 4.** | **Качество предоставления образовательных услуг** | **12** |
| **Раздел 5.** | **Внутренне оценивание качества образования** | **22** |
| **Раздел 6.** | **Сведения о кадрах образовательной организации** | **31** |
| **Раздел 7.** | **Библиотечно-информационное обеспечение** | **32** |
| **Раздел 8.** | **Материально-техническое обеспечение** | **32** |

**Аналитическая часть**

**Введение**

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет). В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

⎯планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

⎯организацию и проведение самообследования в организации;

⎯обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

**Нормативная база**

При организации и проведении самообследования образовательная организация руководствуется следующими нормативными документами:

1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);

2.Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом МОН РФ от 14.06.2013 № 462;

3.Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом МОН РФ от 10.12.2013 № 1324.

4.Положение о самообследовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор имени Хатамаева А.Б.».

**Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации**

1.1.Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Турты-Хутор имени Хатамаева А.Б.».

1.2.Учредитель (учредители): МУ «Ножай-Юртовское РУО»

1.3.Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом: 366232, Чеченская Республика, район Ножай-Юртовский, село Турты-Хутор, улица У.Кункуева, 18

Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: Здание школы, местоположение: 366232, Чеченская Республика, район Ножай-Юртовский, село Турты-Хутор, улица У.Кункуева, 18 1.5. Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом: нет

1.6. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах): нет.

**Раздел 2. Сведения об образовательной организации**

2.1. Телефон (с указанием кода междугородной связи): 89287369882

2.2.Адрес электронной почты: [bechurkaev.2011@mail.ru](mailto:bechurkaev.2011@mail.ru)

2.3.Адрес для внесения в банк данных об аккредитованных образовательных учреждениях

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс | 366232 |
| Субъект Российской Фудурации | Чеченская Республика |
| Муниципальный район /городской орган | Ножай-Юртовский район |
| Улица | У. Кункуева |
| Номер дома | 18 |

2.4.Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Серия и № бланка документа | Рег. Номер и дата выдачи | Орган выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа | Срок окончания действия документа |
| 1 | Лицензия | 20 Л 02  0001717 | 3331  14.31.2020 | Министерство огбразования и науки Чеченской Республики | Пр. 1295-п 14.12.2020 | бессрочно |
| 2 | Свидетельство о государственной аккредитации | 20 А 02  0000388 | 1055  21.10.2016 | Министерство огбразования и науки Чеченской Республики | Пр.1517-п  21.10.2016 | 21.12.2023 г. |

2.5.Сведения о должностных лицах образовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Наименование должности | Фамилия,имя, отчество | Контактный телефон |
| 1 | Руководитель | Директор | Гайтукаев Хасан Геланиевич | 8 930 890 37 67 |
| 2 | Заместитель руководителя | Заместитель директора по УВР | Рондарь Ирина Николаевна | 8 928 736 98 82 |
| 3 | Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР | Ахмедова Хадижат Сайд-Магомедовна | 8 928 649 22 65 |
| 4 | Заместитель руководителя | Заместитель директора по ИКТ | Сулейманова Мелхазни Руслановна | 8 920 789 39 43 |

2.6. Особенности управления образовательной организацией

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом школы является директор.

В 2020 году в школе в полной мере реализован принцип государственно-общественного управления. Согласно Уставу высшим органом управления в школе является Общее собрание работников – выборный орган, в состав которого входят представители всех участников образовательного процесса – трудового коллектива.

Демократический уклад жизни школы проявляется в наличии органа самоуправления, в состав которого входят обучающиеся 5-11 класса.

Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении составляет 19% от общего числа обучающихся школы Орган ученического самоуправления активно с 2019 года включился в работу Юные кадыровцы и Юнармии. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов составляет 65 %,

В школе выстраивается система управления, основанная на включении непосредственных исполнителей в процессы выработки, принятия решения, их реализации. Коллектив школы вовлечен в деятельность по самооценке, которая осуществляется по критериям, характеризующим различные сферы жизни школы и результаты ее работы.

Структурная составляющая методической службы школы – методический совет. Приоритетной задачей методического совета является оказание помощи учителям в повышении профессиональной компетентности.

**Раздел 3. Образовательная деятельность**

3.1 Сведения о контингенте обучающихся в образовательной организации (на 01.09.2020 г.) Сведения об обучающихся в сравнении за 3 года

**Контингент обучающихся за последние четыре года можно проследить по таблице**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017-2018** уч. год | | **2018-2019** уч. год | | **2019-2020** | |
| Общая числен  ность обучающихся | Средняя наполняемость классов | Общая числен  ность обучающихся | Средняя наполняемость классов | Общая числен  ность обучающихся | Средняя наполняемость классов |
| 1 – 4 классы | 34 | 9 | 36 | 9 | 32 | 8 |
| 5 – 9 классы | 19 | 4 | 20 | 4 | 27 | 4 |
| 10 – 11 классы | 0 | 0 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| **В целом по школе** | **53** |  | **60** |  | **63** |  |

3.2 Характеристика образовательных программ на 01.01.2021

1-4 классы – начальное общее образование (ФГОС НОО)

5-9 классы – основное общее образование (ФГОС ООО)

10 классы - среднее (полное) общее образование (ФГОС СОО)

11 класс – среднее (полное) общее образование (ФКГОС СОО)

Учебный план МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А Б.» является частью основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных соответствии с ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом примерных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, в соответствии с ФГОС. Учебный план для 2-4 классов полностью соответствует типовому учебному плану для шестидневной учебной недели, пятидневной рабочей неделе для 1 класса.

Учебный план для 5-9 классов полностью соответствует типовому учебному плану для шестидневной учебной недели в соответствии с ФГОС ООО.

Учебный план для 10-11 классов рассчитан на 6-дневную учебную неделю и полностью соответствует ФГОС СОО.

Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям, на уровне среднего общего образования — по полугодиям.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе- в мае – по 4 урока по 40 минут каждый, а 1 раз в неделю – 5 уроков с учѐтом физической культуры.

Продолжительность уроков во 2 – 11 классах – 40 минут.

План внеурочной деятельности МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор им.Хатамаева А.Б.» (наряду с учебным планом) является одним из организационных механизмов реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС НОО и ООО понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОО и ООО. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в соответствии с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3.Сведения о воспитательной работе и дополнительном образовании.

**Основной целью воспитательной работы школы в 2020** году являлось создание условия для формирования и гармоничного развития личности каждого ученика, учитывая его природные задатки, условия жизни и воспитания его в семье, школьном коллективе.

**Исходя из цели в 2019-2020 учебном году МБОУ «СОШ с.Турты-Хутор» решал следующие воспитательные задачи:**

* Формирование самосознания и ценности человеческой жизни, определение смысла жизни и профессиональной подготовки;
* Развитие творческого потенциала учащихся путём реализации его в различных сферах деятельности;
* Формирование общечеловеческих норм гражданской морали,культуры общения;
* Воспитание и уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям;
* продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

***Приоритетные направления воспитательной работы:***

- духовно-нравственное воспитание;

-познавательное воспитание;

-эстетическое воспитание;

-патриотическое воспитание;

-нравственно-правовое воспитание;

-трудовое воспитание;

В системе воспитательной работы школы можно выделить несколько направлений, способствующих реализации личностно - ориентированного подхода:

* Участие в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах;
* Организация выездных экскурсий, посещение музеев, кинотеатров, выставок;
* Участие в волонтёрском движении;
* Система дополнительного образования.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику отдельных временных периодов и привязанность к календарным датам:

* Сентябрь – неделя безопасности дорожного движения « Внимание, Дети!».
* Октябрь - месячник безопасности жизнедеятельности и ГО, неделя экологии.
* Ноябрь - месячник правового воспитания.
* Декабрь – декада здорового образа жизни, неделя милосердия.
* Февраль - месячник военно - патриотического воспитания.
* Март – месячник профориентационной работы, декада профилактики преступлений и правонарушений.
* Апрель - месячник экологического и трудового воспитания
* Май – декада гражданско - патриотического воспитания, неделя безопасности жизнедеятельности.

Вся воспитательная деятельность строилась на основе Устава школы, программы воспитательной работы, анализа предыдущей работы, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы. Работа с обучающимися была нацелена на формирование у детей гражданской ответственности и правового самосознания, духовности, культуры и трудолюбия, инициативности, самостоятельности, толерантности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни. Подводя итоги воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, следует отметить, что весь педагогический коллектив школы был включен в воспитательную деятельность школы и участвовал в решении поставленных целей и задач. Каждый член педагогического коллектива активно принимал участие в воспитательной работе школ, проявляя инициативу и ответственность к порученному делу, заинтересованность в решении задач воспитательной работы школы.

Важной частью развития воспитательной системы являлось формирование и укрепление школьных традиций. Общешкольный коллектив сохраняет и укрепляет их, т.к. воспитательный потенциал и эффект их очень важен.

* Праздник День знаний (1 сентября)
* День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)
* День учителя. День самоуправления (октябрь)
* День пожилого человека» (октябрь)
* Дары осени (октябрь)
* Осенний бал(ноябрь)
* День Матери (ноябрь)
* «Мастерская Деда Мороза» (декабрь)
* Соревнования по футболу
* Депортация ингушского народа 1944г. (23 февраля)
* Соревнования, посвящённые Дню защитника Отечества (февраль)
* Праздник женщин(март)
* Неделя детской книги (март)

В связи с эпидемией коронавируса в этом учебном году остались не реализованы в следующие традиционные школьные мероприятия:

* День Конституции ЧР.
* День Мира, отмена КТО(апрель),прошла онлайн;
* День чеченского языка(май),прошла онлайн;
* День Победы(май),прошла онлайн.
* День Памяти и Скорби народов ЧР(май),прошла онлайн.
* Торжественная линейка, посвящённая Последнему звонку (май), прошла онлайн.
* Праздник «Прощай, начальная школа!» (май)
* «Здравствуй, лето!» (День защиты детей -1 июня)
* Выпускной бал (июнь)

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классных коллективов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, педагога – организатора, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребёнка.

Для решения поставленных задач был разработан план воспитательной работы на 2019-2020 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогического коллектива, дополнительного образования, родителей. При разработке плана воспитательной работы учитывались данные диагностики и анализа успешности воспитывающей деятельности за предыдущий период. Были поставлены приоритетные задачи. По мере решения каждой задачи в учебном году обучающиеся вовлекались в воспитательный процесс. Повышался интерес к самостоятельности подготовки школьных мероприятий. Ученический совет самоуправления эффективно работало всех направлениях деятельности школы. Традиционные мероприятия в школе помогают совместно взаимодействовать обучающимся и педагогическому коллективу в каждом случае совместной работы создавалась ситуация «успеха» для учащихся. Ежегодно увеличивается число учащихся, участвующих в мероприятиях различного уровня, что доказывает эффективную работу взаимодействия учащихся и учителей. Родители привлекаются для проведения различных мероприятий в школе, для совместного решения важных вопросов. Для улучшения здоровья учащихся и повышения уровня жизнестойкости к пагубному влиянию окружающего общества, созданы кружки спортивной и патриотической направленности, что помогает учащимся в будущем определиться с выбором профессии, помогает им отказаться от принятия наркотических средств, психотропных и т.п., создание атмосферы добра и взаимопонимания помогла учащимся открыть в себе много новых творческих возможностей.

Поставленные задачи выполнили в полной мере свою функцию, обучающиеся и коллектив школы совместными усилиями добиваются хороших результатов во всех направлениях воспитательной деятельности.

 Воспитывать чувства гордости за свою страну, политическую культуру, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне.

Становлению общечеловеческих ценностей в сознании обучающихся способствовали мероприятия, посвященные Дню Великой Победы.

В честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне в 1-11 классах прошли онлайн-классные часы: «75-летие Великой Победы».

В этом учебном году изменился формат проведения и участия в акциях «Георгиевская ленточка», «Онлайн – Бессмертный полк», обучающиеся школы стали участниками акции «Окна Победы».

Сегодня много говориться о патриотическом воспитании. Любовь к Родине начинается с любви к народу, к её истории. Участвуя в конкурсе «Победили деды – победят и внуки», учащиеся провели поисковую работу о героях войны, узнали о подвигах, которые совершили прадеды в годы Великой Отечественной войны.

С 27 января по 24 февраля проходил месячник «Оборонно-массовой и военно-патриотической работы», который включал военно-спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии историко-краеведческий музей города; проводился конкурс рисунков «Отчизне верные сыны».

В школе прошли открытые уроки на тему: «Блокада Ленинграда», проведена Акция «Блокадный хлеб».

Наблюдается рост знаний обучающихся по правилам дорожного движения. Обучающиеся в рамках месячника «Внимание, дети!» принимали участие в конкурсе рисунков «Безопасная дорога», зам.директора по ВР проводила беседы по правилам дорожного движения, как с обучающимися, так и с родителями.

К сожалению, в связи с тем, что школа перешла в режим онлайн-обучения обучающиеся нашей школы, не приняли участие в смотре отрядов ЮИД.

Анализируя работу по ПДД можно сказать, что учащиеся каждый год становятся более активными и все большее число учащихся принимают участие во всех мероприятиях по ПДД. Проводятся общешкольные и классные собрания, инструктажи безопасности на классных часах, в начальной школе – минутки безопасности для дальнейшего изучения ПДД, ведется внеурочный курс «Азбука дорог».

13 февраля 2020 г. обучающиеся 7-8 кл. приняли участия в районном смотре команды КВН «Будущее за молодёжью», заняли 3 место.

Участники конкурса:

Алиева Медина(8 кл.)

Атамаева Радимхан(8 кл.)

Вашаева Хеда(8 кл.)

Гайтукаев Идрис(8 кл.)

Джумаев Д-В(8 кл.)

Элибаев Мехди(7 кл.)

Увайсов Ибрагим(7 кл.)

В феврале состоялся кустовой этап фестиваля художественной самодеятельности «Созвездие-2020».Наши обучающиеся Элибаев Мехди(7 кл.),Исаева Амина(4 кл.),Исаева Малх-Азни(4 кл.) и Атамаева Сумия(3 кл.) приняли активное участие. В результате Элибаев Мехдин был выбран на муниципальный этап,для чтения стихотворения собственного сочинения «Хьоме юрт».

Активную работу по пропаганде здорового образа жизни ведут классные руководители. В школе выработана программа «Здоровье», помогающая целенаправленно вести оздоровительную работу.

В течение года в классах прошли классные часы: «Мы за ЗОЖ», «Мы против курения», «Вредные привычки», «Закон и порядок» (5-7 классы), «Правонарушения и ответственность за них» (1-4 классы), «Последствия вредных привычек» (1-11 классы), «Наше здоровье в наших руках» (5-11 классы). Многие обучающиеся участвовали в антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью», «День Здоровья».

В рамках спортивно-оздоровительной работы проводятся спортивные игры, соревнования, экскурсии, спортивные праздники и т.д.

Физическое воспитание во внеурочное время тесно связано с нравственным, трудовым, умственным, эстетическим воспитанием школьника и активно содействует всестороннему развитию детей, учит четкому подчинению дисциплине, выполнению правил. Норм спортивной этики, уважению соперника, судей, развивает умение бороться до победы, не проявляя завести к победителям, не теряться при поражениях, искренне радоваться победам товарищей по борьбе.

Спортивные занятия различного вида помогают закаливать волю, учат добиваться успехов, совершенствовать свои умения и навыки в отдельных видах спорта.

Основной целью программы организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе заключается в следующем:

\* сохранение и укрепление здоровья учащихся;

\* дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта;

\* формирование навыков здорового образа жизни.

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

* физкультурно-спортивное.

Выбор профилей осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в ноябре 2019 года.

Общий охват детей школы дополнительным образованием:

Школьные объединения:2 .

В школе работают 2 спортивные секции:

-«Футбол» (12 чел.), руководитель Гайтукаев Х.Г.

-секция «Баскетбол» (12 чел, мальчики), руководитель Бечуркаев Д.У.

Общий охват детей дополнительным образованием

в школе составляет: 12 обуч.

**Наполняемость групп (кружков, секций):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Название объединения | Кол -во детей |
|  |
| Спортивно-оздоровительное | Футбол  (юноши) | 12 |
| Спортивно-оздоровительное | Волейбол(юноши) | 12 |
| Итого: | | 12 |

Поставленные цели реализуются через систему различных мероприятий. Это и физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня, и занятия физическими упражнениями и играми во внеурочной деятельности, и спортивная работа в классах, и внеурочная работа в школе (спортивные праздники, первенства по футболу, баскетболу, волейболу, турнир по шашкам и шахматам).

Анализируя работу школы по основным направлениям воспитательной деятельности, можно определить перспективные задачи деятельности воспитательной работы.

1. Признать удовлетворительной деятельность педагогического к**о**ллектива по воспитанию и социализации обучающихся школы в 2020 году;

2. Продолжить формирование основных гражданских компетенций учащихся, уделяя больше внимания вопросам воспитания чувств патриотизма у подрастающего поколения;

3. Проводить воспитательную работу по основным направлениям деятельности.

4. Проводить целенаправленную работу по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения и по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности; держать на постоянном контроле перевозки организованных групп учащихся.

5. Продолжить развитие системы сотрудничества школы и учреждений начального и среднего специального образования в целях проведения качественной профориентационной работы.

6. Продолжить развитие системы сотрудничества школы и родительской общественности в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса ОУ; 7. Продолжить индивидуальную работу с семьями, находящими в социально-опасном положении.

8. Продолжить сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта с целью максимального вовлечения в работу подростков.

9. Продолжить активную работу Ученического самоуправления, направленную на развитие и становление Школьного Самоуправления.

**Работа по профориентации**.

В течении учебного года с обучающимися 5-11 классов проводилась работа по профориентации. В школе оформлены уголки по профориентации. В вышеперечисленных классах регулярно проводились классные часы по данной направленности с использованием различных буклетов и памяток.

**Раздел 4. Качество предоставления образовательных услуг**

4.1 Сведения о результатах успешности сдачи ЕГЭ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | % успеваемости | | Закончили 11 классов | | |
| С золотой медалью | С серебряной медалью | Закончили 9 класс с отличием |
| 2018-2019 | 100 % | 100% | 0 | 0 | 0 |
| 2019-2020 | 100 % | 100% | 0 | 0 | 0 |

4.2. Сведения об аттестации обучающихся в 2019-2020 учебном году

В 2018-2019 учебном году ФГОС СОО внедрено на уровне старшей школы.

Образовательный процесс в 10-м классе осуществляли 8 учителей-предметников. Качественный состав педагогических работников, внедряющих новые стандарты основного общего образования представлен следующим образом:

Двое учителей имеют высшую и первую квалификационную категорию;

Шестеро высшее педагогическое образование;

Двое среднее специальное образование;

Педагогический стаж работы у всех 10 и более лет;

Курсовую подготовку по ФГОС ООО прошли 100% учителей.

Переход на ФГОС СОО в 2018-2019 учебном году осуществлялся через:

1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС СОО.

2. Составление основной образовательной программы среднего общего образования.

3.Внесение дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровому обеспечению реализации ФГОС СОО.

4. Анализ условий на соответствие требованиям ФГОС СОО.

5. Информирование родителей всех уровней о подготовке к переходу на новые стандарты.

В школе создана необходимая нормативно-правовая база федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующая деятельность по  апробации  условий  внедрения  ФГОС СОО.  Так же подготовлена документация школьного уровня:

- составлена    дорожная    карта по  внедрению ФГОС СОО;

- основная образовательная программа среднего общего образования;

- изданы приказы: «О введении федерального образовательного стандарта среднего общего образования, «О создании рабочей группы по введению ФГОС СОО», «Об утверждении образовательной программы среднего общего образования» и т.д.;

- план методического сопровождения ФГОС СОО, план – график мероприятий по обеспечению введения ФГОС СОО, составлен перспективный план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет.

На сайте школы отражены материалы по  ФГОС СОО: учебный план ОУ, расписание занятий внеурочной деятельности, режим работы школы, Устав  школы, Основная образовательная программа СОО, план мероприятий по внедрению и реализации ФГОС СОО, годовой календарный учебный график.

Вопрос по введению ФГОС СОО был  рассмотрен  на  педагогическом совете, родительских собраниях.  Проведён анализ ресурсов учебной и методической   литературы,  программного    обеспечения    используемого для  организации  системно-деятельностного  подхода  к  организации образовательного процесса, в том числе – внеурочной деятельности  обучающихся.

В начале    нового  учебного  года  проведена интенсивная  информационная  работа  с  родителями  11 класса   по  вопросам организации  обучения  старшеклассников,  обсуждение  проекта  стандартов, ознакомление родителей с образовательной программой школы среднего общего образования.

Мониторинг успеваемости и качества знаний по школе 2018-2019 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | год |
| Успеваемость | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Качество знаний | 43,7 % | 50 % | 58 % | 50 % | 50 % |

Мониторинг успеваемости и качества знаний по школе 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | год |
| Успеваемость | 98 % | 98 % | 98 % | 98 % | 98 % |
| Качество знаний | 46 % | 49 % | 53 % | 44 % | 44 % |

Число отличников по школе – 0 человек

Число обучающихся на 4 и 5- 28 человек

На протяжении ряда лет в школе отмечается стабильно слабые результаты обучения.

Объяснение:

1.Нет обновления кадрового состава. Прохождение курсов учителей и подтверждение категории в ходе аттестации осуществляется с неохотой.

2.Слабо отработан механизм работы со слабоуспевающими учениками.

3.Не регулярно используются все возможности для работы по индивидуальному маршруту.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 11 классов в 2020 году.

Анализ государственной (итоговой) аттестации осуществлялся на основании документов, протоколов заседаний аттестационной комиссии, анализа содержания экзаменационных заданий, информационно-аналитических материалов, представленных заместителем директора по УВР, учителями-предметниками – членами экзаменационных комиссий, наблюдений за ходом итоговой аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

Порядок и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году определялись в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента образования и науки Чеченской республики, нормативными локальными актами ОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Форма сдачи экзамена ЕГЭ/ОГЭ | Количество учащихся, сдавших экзамен | Средний балл по предмету в указанной форме | Успеваемость по предмету в % |
| Русский язык | ЕГЭ | 2 | 46 | 100 |
| Литература | ЕГЭ | 1 | 37 | 100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы по выбору | Форма сдачи экзамена ЕГЭ/ОГЭ | Количество учащихся, сдавших экзамен | Средний балл по предмету в указанной форме | Успеваемость по предмету в % |
| Обществознание | ЕГЭ | 2 | 46 | 100 |
| История | ЕГЭ | 1 | 31 | 100 |

**Причины резкого спада успеваемости и качества знаний:**

1. Слабый контроль со стороны родителей.
2. Объективное выставление оценок без завышения.

**Итоговая аттестация учащихся 9-х классов**

К итоговой аттестации допущено 3 выпускника 9 класса в форме ГВЭ. Все трое получили аттестаты об основном общем образовании.

**Итоговая аттестация учащихся 11 класса.**

В течение 2019-2020 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к новой форме аттестации.

В октябре месяце для учителей – предметников проведен инструктивно- методический семинар «Цели и технология ЕГЭ», на котором изучены результаты экзамена 2019 года, Положение о проведении ЕГЭ, методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2019 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение педагогического совета школы, учителя русского языка и литературы принимали участие в работе постоянно действующего районного семинара.

В начале 2019-2020 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялось в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, 1 раз в две недели организована работа по заполнению бланков ЕГЭ.

Учителя – предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, спецкурсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования Чеченской республики, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доведены результаты всех пробных работ, основные ошибки учащихся, планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ включало диагностическую работу со всеми учащимися 11 класса (выявление интеллектуальных способностей, уровня тревожности, типа темперамента, уровня самооценки и т.д.), с определенными категориями детей, работу с педагогами, а также проведение различных практикумов, психолого-педагогических занятий.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалось работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных стендов в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

Все обучающиеся 11 класса допущены к итоговой аттестации. Двое обучающихся; Атамаева Х.А., и Атамаева Ю.А., проходили итоговую аттестацию в форме ГВЭ. Они из-за короновирусной ситуации получили аттестаты о среднем общем образовании.

Двое обучающихся: Имурзаев М.Р., и Хажмирзаев В.И., изъявили решение поступить в ВУЗ, исходя из этого они сдают ЕГЭ по обязательным предметам и по предметам по выбору.

***Коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:***

1.Выработать определенную систему подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.

2.Учителям – предметникам сотрудничать с опытными педагогами района.

3.Усилить контроль за подготовкой учащихся к новой форме аттестации.

**Количество медалистов.**

Медалистов в школе нет.

**Количество 90-100 - бальников.**

90-100- бальников нет.

4.4 Работа с обучающимися по подготовке к предметным олимпиадам.

Деятельность школы во всех сферах направлена на создание социально - педагогических условий для индивидуального развития одаренных учащихся и достижение высокого качества образования.

В рамках инновационной деятельности в школе были разработаны индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с особой мотивацией к обучению. Данный маршрут позволяет поддерживать мотивированных одаренных учеников, заниматься их подготовкой к 13 олимпиадам, сопровождать их исследовательскую деятельность, отслеживая и сопровождая процесс развития их индивидуальных способностей.

В связи с этим перед педагогическим коллективом школы и административно-хозяйственными службами стоят задачи, связанные с созданием условий для продуктивной деятельности и позитивной самореализации всех участников образовательного процесса. В каждой из сфер деятельности школы (учебной, воспитательной, методической, а также в психолого-педагогической и медико-социальном сопровождении образовательного процесса) эти задачи решаются собственными средствами.

Общая успеваемость и качество знаний по школе в целом в течение последних трех лет не стабильна. Сохраняется тенденция улучшения показателей образовательного процесса.

В 2020 учебном году активизировалась работа по одному из приоритетных, значимых направлений деятельности педагогического коллектива, связанного с выявлением и поддержкой учеников, мотивированных к более глубокому изучению одного или нескольких предметов. Совершенствование системы работы с детьми, проявляющими яркие способности в той или иной области, остается одной из задач методической работы педагогов школы. Перед ними стояла задача обращения серьезного внимания на качество проведения школьных туров предметных олимпиад. В них приняло участие 35 человек (50% от общего количества учащихся), что положительно сказалось на итогах участия гимназии в районном и региональном этапах олимпиады. Так , на муниципальном этапе учащаяся 9 класса Атамаева Радимхан заняла 1 место в олимпиаде по ОБЖ, приняла участие в региональном туре олимпиады. За последние годы это призовое место – единственное, занятое школьниками в мероприятии такого уровня.

Активное участие проявили учащиеся школ, которые работали на образовательной платформе «ЯКласс», вместе со своими учителями- наставниками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие обучающихся в олимпиадах | 2018 | 2019 | 2020 |
| Количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады | 12 | 12 | 48 |
| Количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады | 0 | 1 | 4 |
| Количество призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады | 0 | 0 | 1 |

4.6 Работа с неуспешными учащимися.

С целью повышения качества обучения в 2019 – 2020 учебном году была организована работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

1.Составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;

2.организованы индивидуальные консультации;

3.Проводились подробные инструктажи;

4.Проводились дополнительные занятия;

5.Задания для повторения;

6.Беседы с родителями;

7.Проводилась работа школьного психолога по профилактике неуспеваемости.

8.На заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Из анализа посещённых уроков, проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя-предметники с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

Во 2 классе у учителя Имурзаева Р.Х., слабоуспевающихся из 8 обучающихся трое: Бекиев Ю.А., Бешиев Я.С-А.,Евдагаева Я.А. В своей работе со слабоуспевающимися он в первую очередь выявил причины неуспеваемости каждого ученика. Проводит индивидуальную работу с этими обучающимися почти на каждом уроке, задает наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал. При изучении нового материала концентрирует внимание на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы. В ходе самостоятельной работы дает задания, направленные на устранение ошибок, отмечает положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, при организации домашней работы для слабоуспевающихся подбирает задания более легкие, проводит подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий. Дополнительные занятия со слабоуспевающимися не организованы.

В третьем классе учитель Гаибова З.С., выявила причины неуспеваемости Абдулхакимова И.А., по ее словам причинами отставания являются отсутствие навыков самодисциплины, медлительность, невнимательность, плохая память. В работе с ним она подбирает для него индивидуальные легкие задания. Проводит дополнительные занятия после уроков, для развития памяти, мышления и речи читает разные рассказы, заучивает стихи.

Хорошо организована работа со слабоуспевающими в 4 классе у Дроздовой Н.А. В 4 классе слабоуспевающихся четверо: Евдагаева Танзила и Вашаев Рамзан, Атамаев Ахьяд, Хасбулатов Магомед-Эми. В своей работе с ними она четко выявила причины неуспеваемости, использованные виды опроса, формы ликвидации пробелов результат работы, цель работы, отработанные темы. Заведены тетради для дополнительных занятий, занятия проводятся по календарному плану, составленному для работы со слабоуспевающими, чтобы подогнать программу начальных классов. По русскому она проводит дополнительные занятия со всеми обучающими, дает индивидуальные задания или работу по карточкам на повторение пройденного материала. Индивидуальные занятия проводит по специально составленным планам.

Учитель истории и обществознания Сулейманова М.Р., на уроке ведет работу со слабоуспевающими учащимися: продумывает задания и вопросы, учитывает способности учащихся, выделяя таких которые справятся самостоятельно с устранением пробелов. В этих целях практикует карточки-задания на дом. Задания умеренные по объему не отнимает много времени от текущей работы по другим предметам. Дополнительные занятия организованы только в 11 классе. На дополнительные занятия приходят с заранее подготовленными вопросами ил с невыполненным заданием. Групповые дополнительные занятия проводятся после написания самостоятельных, контрольных работ на них разбираются и анализируются ошибки.

Учитель математики Сулейманова Л.А., для организации работы со слабоуспевающими провела и проанализировала результаты входных диагностических работ выявила учащихся испытывающих затруднений, определила пути преодоления трудностей, представляет возможность слабоуспевающим учащимся проявить свои способности, при опросе старается создать ситуацию успеха, разрешает ученику пользоваться планом ответа. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбирает задания по осознанию и исправлению ошибок, проводится инструктаж о выполнении домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются карточки-консультации, даются задания по повторению материала, которые требуются для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки. Дополнительные занятия организованы только с 11 классом.

Учитель родного языка и литературы Джумаева Ж.М., по работе со слабоуспевающими выявила слабых учащихся 5-8 классов. В 5 классе слабоуспевающихся 4, в 7 классе 2, в 8 классе 2. В работе со слабоуспевающими она использует письменный и устный опрос. Индивидуальную работу с учащимися, индивидуальные домашние задания, беседы с родителями, результатом работы является, повышение активности на уроке, письмо под диктовку, улучшение и активность работы на уроке. График дополнительных занятий имеется, но не прописаны дни и время проведения, это говорит о том, что дополнительные занятия не организованы.

Учитель английского языка Ахмедова Х.С-М., выявила слабоуспевающихся 2-9 классов по английскому языку, выявила причины отставания, организована работа по дополнительным занятиям, расписание и цель дополнительных занятий имеется, использует различные формы работы со слабоуспевающими, включая видео уроки.

Данная работа дала положительный результат. На конец учебного года из 6 слабоуспевающихся осталась только одна: Евдагаева Я.А.

Участие обучающихся в проектной и учебно - исследовательской деятельности

Положительным результатом целенаправленной работы администрации школы и по использованию часов внеурочной деятельности стала активизация работы педагогов с учащимися по проектной и учебно-исследовательской деятельности.

С целью развития у учащихся 2-10 классов ключевых компетенций посредством включения их в исследовательскую и проектную деятельность запланировано проведение фестиваля научно-исследовательских работ школьников, выход работ на региональный уровень.

4.7 Результаты участия школьников в заочных и очных творческих и интеллектуальных конкурса

В течении учебного года обучающиеся принимали участие в различных школьных и районных конкурсах в таких как: КВН « Будущее за молодежью», в военно-патриотическом конкурсе « А ну-ка, парни!», в конкурсе «Созвездие», в конкурсе « А ну-ка, девочки!».

Какой уровень конкурсов (региональный, муниципальный, внутришкольный)

Из 63 учащихся в школы:

5 учащихся приняли участие 8 %

58 не приняли участие 92 %

4.8.Поступление выпускников в ВУЗы

Двое обучающихся 11 класса изъявили желание поступить в ВУЗ и решили пройти итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.

4.9. Внутренний контроль за качеством образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные недели | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | ответственные |
| Неделя физики, математики и ИКТ | 1 неделя  даты |  |  |  |  |  |  |  | Учителя-предметники |
| Неделя ОБЖ и физической культуры |  | 2 неделя |  |  |  |  |  |  | Учителя-предметники |
| Неделя истории и обществознания |  |  | 3 неделя |  |  |  |  |  | Учителя-предметники |
| Неделя химии и биологии |  |  |  | 4 неделя |  |  |  |  | Учителя-предметники |
| Неделя английского языка |  |  |  |  | 5 неделя |  |  |  | Учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  |  |  |  |  | 6 неделя |  |  | Учителя-предметники |
| Неделя чеченского языка |  |  |  |  |  |  | 7 неделя |  | Учителя-предметники |
| Неделя русского языка |  |  |  |  |  |  |  | 8 неделя | Учителя-предметники |

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как предметные недели;

В течение 2019– 2020 учебного года запланировано 8 предметных недель, проведено 6. Из-за перехода на дистанционное обучение в 4 четверти не удалось провести предметные недели в полном объеме. Хочется отметить проведенные предметные недели английского языка, начальных классов, неделя математики,

Предметные недели были проведены по плану, разработанному в начале учебного года зам. директора по УВР.

В предметных неделях приняли участие более 90 % школьников.

Предметные недели были четко спланированы, план проведён был заранее

вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне.

При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок, кроссвордов, ребусов; викторины, выставки, открытые мероприятия.

Выводы:

• Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности: умение создавать праздничную атмосферу.

• Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.

• Интересные разнообразные формы проведение предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

• В ходе предметных недель выявились творческие дети, и наметилась

планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

Рекомендации: Обобщать опыт проведения предметных недель.

**Раздел 5. Внутреннее оценивание качества образования.**

5.1.Внутришкольный контроль (ВШК) является одной из важнейших управленческих функций. Следует помнить и о четырёх требованиях к контролю: систематичность, объективность, действенность и компетентность проверяющего. Функции контроля – проверка и анализ того, что происходит в школе, сравнение с тем, что должно быть по различным нормативным документам и корректировка деятельности педагогов в соответствии с преследуемыми педагогическим коллективом целями и задачами. Эффективный контроль тесно связан с его переходом на диагностическую основу, превращением в инструмент развития творческого потенциала педагога, с получением объективной информации о жизни школы в целом.

Внутришкольный контроль - это сложный и многоплановый процесс, но всё же имеющий некоторую закономерную упорядоченность и организацию частей, которые находятся во взаимосвязях и выполняют определённые функции. Взаимосвязь этих частей есть структура. Структура является существенной стороной ВШК. А для того чтобы ясно представлять структуру ВШК, необходимо определить направления (разделы), входящие в него, и содержание каждого направления (раздела) контроля. Целесообразно вычленить приоритетные направления (разделы). В нашей школе это: обеспечение получения основного общего образования всеми категориями обучающихся; оформление и ведение школьной документации; знания, умения и навыки по предметам и состояние преподавания учебных предметов; классно-обобщающий контроль; контроль за работой педагогических кадров; подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Каждое из направлений имеет свои особенности с точки зрения организации и содержания работы, но в тоже время тесно взаимосвязано между собой.

Контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, проведения административных контрольных работ или мониторинговых исследований. Формы контроля можно классифицировать по признаку исполнения: коллективная, взаимоконтроль, административные плановый и внеплановый и самоконтроль – форма, свидетельствующая о наивысшей степени организации педагогического коллектива. По объекту контроля: классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный; по используемым методам: наблюдение, проверка внутришкольной документации, тестирование, анкетирование; по признаку последовательности: предварительный, текущий, промежуточный, итоговый.

Любая форма контроля должна осуществляться в строгой последовательности: обоснование проверки, формулирование цели, разработка плана-задания, сбор информации, анализ результатов проверки, обсуждение итогов. Контроль будет эффективным только тогда, когда собранная информация будет служить основой для педагогического анализа, а через анализ и для коррекции и регулирования. Поэтому результаты внутришкольного контроля обязательно должны анализироваться и оформляются в виде аналитической справки, содержащей констатацию фактов, выводы и предложения и доводиться до каждого педагога.

План ВШК является открытым документом в нашей школе, с ним может работать любой педагог, кроме того, в начале каждого месяца на специальный стенд в учительской и методическом кабинете вывешивается выписка из этого плана, для того чтобы каждый педагог был знаком с вопросами стоящими на контроле. Это исключает непонимание со стороны педагогов и позволяет быть готовыми к проверкам.

**График административных контрольных работ по школе на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Месяц** | | | | | | |
| **Сентябрь** Входные к/р | **Октябрь** Итоговые к/р за I четверть | **Декабрь** итоговые к/р за 2 четверть | **Февраль** Пробное тестирование уч-ся 9,11кл | **Апрель** Пробное тестирование уч-ся 9,11кл. | **Май** итоговые к/р | **Май**  Итоговая промежуточная аттестация за год |
| **21 – 27** | **19 – 29** | **14 – 24** | **05 – 13** | **16– 22** | **14 – 28** | **16 – 28** |
| **Русский язык** | 2 – 11кл. | 2-11 кл. | 2-11 кл. | 9,11кл. | 9,11кл. | 9,11 кл. | 2-8кл |
| **Математика** | 2 – 11кл. | 2-11 кл. | 2-11 кл. | 9,11кл. | 9,11кл. | 9,11 кл. | 2-8кл |
| **Родной язык** | 2-11кл | 2-11кл | 2-11кл | 9кл | 9кл | 9,11кл | 2-8кл |
| **История** |  | 5-11 кл. | 5-11 кл. |  |  | 9,11 кл. | 5-8 кл. |
| **Обществознание** |  | 5-11 кл. |  |  |  | 9,11 кл. | 5-8 кл. |
| **Иностранный язык** |  | 2-11 кл. |  |  |  | 2-11 кл. |  |
| **География** |  | 5-11 кл. |  |  |  | 5-11 кл. |  |
| **Биология** |  | 5-11 кл. |  |  |  | 5-11 кл. |  |
| **Химия** |  | 8-11 кл. | 8 – 11 кл. |  |  | 8-11 кл. |  |
| **Физика** |  | 7-11 кл. | 7 – 11 кл. |  |  | 7-11 кл. |  |
| **Информатика** |  | 8-11 кл. |  |  |  | 3-11 кл. |  |
| **Окружающий мир** |  | 2-4 кл. |  |  |  | 2 – 4 кл. |  |
| **ОБЖ** |  | 8-11 кл. |  |  |  | 8-11 кл. |  |
| **Техника чтения** |  | 2-4 кл. | 1 – 4 кл. |  |  | 1 – 4кл. |  |
| **Литературное чтение** |  | 2-4 кл. |  |  |  |  | 2-4 кл. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Литературное чтение** |  | 2-4 кл. | 2-4 кл. |  |  |  | 2-4 кл. | |  |  |  |  |  |  | 2-4 кл. |
| **Литература** |  | 5-11 кл. |  |  |  | 9,11 кл. | 5-8кл. |
| **Искусство** |  | 8-9 кл. |  |  |  | 8-9 кл. |  |
| **Комплексные контрольные работы** |  |  |  |  |  |  | 1 – 4кл |

Результат: Административные контрольные работы за 2019-2020 учебный год выполнены в полном объеме за исключением четвертой четверти. Уровень учебной подготовки за 2019-2020 учебный год по предметам удовлетворительный.

Вывод: Административный контроль проводился во всех классах, начиная со второго, по всем основным предметам. Учителями-предметниками были составлены тексты работ в виде тестов, содержащих задания базового уровня, так как основная цель административного контроля – определение уровня обученности учащихся. Количество заданий в тестах определялось временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.

По результатам административного контроля каждым учителем были составлены аналитические отчеты, работы представлены в виде таблиц.

На основе изучения данных таблиц и материалов можно сделать вывод: учителями-предметниками проведен контроль практически по всем предметам, на всех ступенях, на базовом уровне, проанализированы «проблемные» темы по предметам, стабильность ЗУН учащихся, намечены пути работы по коррекции результатов.

**Посещение уроков.**

В соответствии с планом ВШК на 2019-2020 учебный год членами администрации школы были посещены уроки в период с октября по март с целью проверки состояния преподавания учебных предметов, установления соответствия уровня подготовки обучающихся нормативным требованиям, соответствия программного материала рабочей программе и календарно-тематическому планированию. Также были проведены проверки с целью знакомства с молодыми учителями, для оказания методической помощи, а также контроля подготовки к ГИА выпускников.Анализ посещенных уроков показал, что все учителя хорошо владеют теорией и методикой преподавания предмета, знают требования нового стандарта и умело реализуют их в своей практической деятельности. В соответствии с требованиями рабочих программ не нарушается последовательность изучения разделов учебного курса и распределение часов по разделам.

Анализ уроков проводился по нескольким параметрам:

* Цели посещения уроков: 1) знакомство с системой преподавания учителей; 2) осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу; 3) соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; 4)Классно-обобщающий контроль; 5)Преемственность; 6)Аттестация педагогических работников;7)Использование новых технологий (ИОСО, ИКТ и т.д.);

8)Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

• Анализ целей урока. Выводы: 90% учителей правильно и обоснованно ставят учебные и воспитательные цели уроков с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса.

• Анализ структуры и организации урока. Выводы: Цели и структура уроков в основном соответствуют методике преподавания предметов. Учителя продумывают выбор типа урока, его структуру, логическую последовательность и взаимосвязь этапов урока. Учителям удаётся рационально распределять время на уроке. Во время посещений уроков у всех учителей имелись планы-конспекты уроков. Многие используют учебное оборудование, ИКТ и ТСО.

• Анализ содержания урока. Выводы: Содержание уроков соответствует требованиям учебной программы. Уровень излагаемого материала научный, доступный. Во всех классах прослеживается воспитательная направленность урока, связь урока с жизнью, трудовым воспитанием. Широко реализуются развивающие возможности урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов. В старших классах используется организация самостоятельной работы учащихся.

• Анализ методики проведения урока. Выводы: Педагоги обоснованно и правильно подходят к выбору методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, [учебным возможностям класса](http://www.kzref.org/poyasnitelenaya-zapiska-k-itogovoj-kontrolenoj-rabote-spisivan.html), соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся. Приемы и методы, применяемые учителями, разнообразны. У многих учителей можно отметить разнообразные формы работы, их сменяемость и чередование.

•  Анализ работы и поведения учащихся на уроке. Выводы: Общая оценка работы классов удовлетворительная. Учащиеся не всегда внимательны и прилежны на уроках, не все классы активны. Учителями учитываются возрастные особенности обучающихся.

• Анализ домашнего задания, полученного учащимися. Выводы: Содержание домашних заданий соответствуют изучаемому учебному материалу, объём соответствует норме, чаще всего это теортический материал и письменные упражнения одинаковые для всех учащихся. Учителями регулярно проводятся комментарии и инструктаж по выполнению домашнего задания.

Всеми учителями за прошедший год было проведено по 3 открытых урока.

**График**

**открытых уроков в МБОУ «СОШ с. Турты- Хутор» в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кто проводит | Какой урок | Кто посещает | Класс | Сроки | Отметка о провед |
| 1 | Алиев З.Д | Физика  технология | Администрация и учителя | 11  7 | октябрь  январь | +  + |
| 2 | Алиева Р.Д. | Чеч.язык.  Чеч.лит. | Администрация и учителя | 6  6 | ноябрь  февраль | +  + |
| 3 | Гаибова З.С. | Химия  биология | Администрация и учителя | 11  8 | декабрь  март | +  + |
| 4 | Джумаева Ж.М. | Чеч.язык  Чеч.лит | Администрация и учителя | 5  8 | октябрь  апрель | +  - |
| 5 | Джумаева Р.Н. | Рус.язык  география | Администрация и учителя | 1  6 | ноябрь  май | +  - |
| 6 | Ахмедова Х.С-М. | Англ.язык  Англ.язык | Администрация и учителя | 8  4 | декабрь  январь | +  + |
| 7 | Сулейманова Л.А. | Алгебра  геометрия | Администрация и учителя | 11  7 | октябрь  февраль | +  + |
| 8 | Сулейманова М.Р. | История  Общество | Администрация и учителя | 6  8 | ноябрь  март | +  - |
| 9 | Евдагаева Л.У. | Рус.язык  литература | Администрация и учителя | 11  7 | декабрь  апрель | +  - |
| 10 | Имурзаев Р.Х. | Рус.язык  Математика | Администрация и учителя | 2  2 | октябрь  май | +  - |
| 11 | Мираева Л.К. | География  география | Администрация и учителя | 7  8 | ноябрь  январь | +  + |
| 12 | Дроздова Н.А. | Рус.язык  Математика | Администрация и учителя | 5  4 | декабрь  февраль | +  + |

По графику необходимо было посетить 24 урока у 12 преподавателей.

Посещено : директор -

Заместитель директора по УВР-21

Заместитель директора по ВР- 20

Заместитель директора по ИКТ-15

Итого: посетили 56 уроков

Уделялось внимание совершенствованию форм и методов организации урока. Методы и приемы, применяемые учителями:

* методы диалога;
* игровые методы;
* приема актуализации субъектного опыта учащихся;
* методы диагностики и самодиагностики;
* приемы создания ситуации  коллективного и индивидуального выбора.

По результатам наблюдений  за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

* отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика;
* не планируется учителями урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации;
* не даётся домашнее задание дифференцированно с учётом индивидуальных особенностей учащихся;
* преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;
* учителя не в полном объеме используют ТСО, наглядные средства обучения.
* Хочется отметить уроки, проведённые на хорошем методическом уровне Евдагаевой Л.У.,Сулеймановой Л.А., Джумаевой Ж.М.Дроздовой Н.А.

*Среди причин, мешающих работе, педагоги выделили следующие:*

* недостаток  времени на творчество;
* неумение комплексно применять различные средства обучения;
* трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность  всех учащихся в меру их способностей  и подготовленности;
* *Причины этих трудностей:*
* учителя–предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
* изложение учебного материала в учебниках (даже в новых) остаётся чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений;
* нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащегося.

Недостатком уроков является,  по-прежнему, плохая организация школьного методического объединения учителей по взаимопосещению учителями уроков своих коллег.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

**Вывод:** Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков  и отбор необходимых форм и методов, применяемых  учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Но учителя школы не имеют возможности широко использовать компьютерные технологии, не имеют возможности создания компьютерных презентаций, способствующих улучшению  восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

**Задачи на 2020- 2021 учебный год:**

Учителям- предметникам:

* внедрять разноуровневое содержание образования;
* обеспечить сочетание  в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
* шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
* активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.

**Ведение документации.**

Осуществлялся контроль ведения школьной документации:

- проводился мониторинг ведения классных журналов, где оценивалась накопляемость оценок, выполнение учебных планов и программ, выполнение инструкции по ведению журнала.

Типичные ошибки при заполнении журналов:

1. Исправления

2. Подтирки

3.Неточности в записях

4.Несвоевременное выставление оценок

-качество ведения дневников учащихся.

Замечания при заполнении дневников учащимися и контролю за их ведением со стороны классных руководителей:

- внешний вид дневников;

- не всегда выставляются текущие отметки в дневники учащихся учителями;

- не у всех учащихся заполнены титульная страница, информация об учителях-предметниках, не своевременное заполнение расписаний уроков;

- учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, записаны с орфографическими ошибками;

- не все учащиеся записывают домашние задания;

-качество ведения рабочих и тетрадей для контрольных работ по предметам.

Замечания при ведении тетрадей учащимися и контролю за их ведением со стороны учителей - предметников:

-тетради проверяются систематически всеми учителями-предметниками. Уровень проверки тетрадей находится в удовлетворительном состоянии;

-рабочие тетради по русскому языку, математике, английскому языку в 2, 5 классе проверяются ежедневно. Во всех рабочих тетрадях прослеживаются даты, соблюдается единый орфографический режим.

Замечания при ведении тетрадей:

1. Небрежное отношение некоторых обучающихся к тетрадям;

2. Не всегда проводится работа над ошибками;

3. Не всегда пропускают две клетки между работами.

Необходимо отметить, что классные журналы учителями велись в целом аккуратно и своевременно, однако были и недостатки: из-за невнимательности допускались отдельные неточности, ошибки, описки. Те замечания, которые можно было устранить – своевременно устранялись. Рабочие и контрольные тетради учащимися в целом тоже велись аккуратно, мелкие замечания тоже были. То же самое можно сказать и по поводу дневников учащихся, из недостатков можно отметить несвоевременную заполняемость, не все текущие оценки выставляются в дневники.

Типичные рекомендации по работе с журналами следующие: обсуждение “Справки” на совещании при директоре, осуществление повторного контроля в такие-то сроки; приглашение для беседы с директором школы учителей, нарушающих инструкцию по ведению журнала. В целом проверка журналов проводилась по плану один раз в месяц, оценки выставлены своевременно и объективно.

Тематическое планирование учителя предназначено для определения оптимальных путей реализации образовательной, развивающей и воспитательной функции учебно-воспитательного процесса в системе уроков по данной теме или разделу учебной программы. Проверку тематического планирования провожу в начале учебного года по разработанной мною схеме.  В конце каждого полугодия контролирую выполнение государственных программ, их соответствие календарно-тематическому планированию, выполнение практической части программ и норм контрольных работ.  По итогам проверки все замечания и рекомендации доводятся до сведения учителей и оформляются в справках.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных планов и программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих  учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала в с вязи с переходом на дистанционное обучение.

Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем  предметам учебного плана во всех  классах в 2019 - 2020 учебном году выполнены в полном объеме.

Внутренняя система оценки качества образования в школе осуществляется в соответствии с Уставом, Положением и другими локальными актами гимназии:

- Планом графиком контроля мероприятий по обеспечению внутренней системы оценки качества образования в школе на 2019-2020 учебный год, утверждѐнным приказом директора от 01.09.2019.

- Планом графиком контроля мероприятий по обеспечению внутренней системы оценки качества образования в школе на 2020-2021 учебный год, утверждѐнным приказом директора от 31.08.2020.

5.1Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и определением проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг школой, был организован социологический опрос, в котором приняли участие 52 респондента (74,3% от общего числа родителей 1-11 классов). Целью исследования было изучение удовлетворѐнности родителей качеством образовательных услуг в системе школьного образования в процессе реализации инновационного образовательного проекта.

Метод исследования: анкетный опрос.

Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2020 года.

Анонимная анкета содержала от 8 до 11 вопросов, разделѐнных на 4 группы, в которых содержание вопросов отражало психологический климат в школе, профессионализм педагогов, качество знаний учащихся, качество материально-технической и учебно-методической базы, работу администрации школы, информирование родителей и учащихся.

Задача родителей состояла в том, чтобы по каждой позиции оценить состояние дел с позиции полной или частичной удовлетворенности. Результаты исследования представлены ниже: 1. Качество образовательного процесса (65%)

2. Условия и оснащенность образовательного учреждения (78%)

3. Психологический комфорт в образовательном учреждении (92%)

4. Деятельность администрации (90%)

**Раздел 6. Сведения о кадрах образовательной организации**

6.1 Общая характеристика педагогического состава

Всего на 20.09.2020 г. в школе работают 16 педагогических работников.

Профессиональное образование:

Высшее образование имеют человек,

высшее педагогической направленности – 10 человек.

Среднее профессиональное образование педагогической направленности имеют - 6 человек.

6.2Аттестация педагогов школы

В 2020 году в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и в соответствии с перспективным планом повышения квалификации прошли аттестацию 24 педагога школы:

Категория: По результатам аттестации квалификационная категория имеется у 3 чел., из них имеют 1-высшую, 2 – первую категорию.

6.3.Повышение квалификации в 2020 году

В соответствии с требованиями Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 48, п. 1) педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47, п. 5 ФЗ "Об образовании в РФ") в соответствии с перспективным планом повышения профессиональной компетентности, используя при этом возможности дистанционного обучения. В 2020 учебном году повышение профессиональной компетентности педагогов и работников школы проводилось в соответствии с предметной направленностью, по основным направлениям.

**Раздел 7. Библиотечно-информационное обеспечение**

7.1. Статистическая информация

Год основания библиотеки – 1 сентября 2009 г.

Общая площадь – 15 м².

Объѐм библиотечного фонда — 1 589 экз.;

Объѐм учебного фонда —862 экз.

Объѐм фонда художественной литературы – 334 экз.;

Объем методической литературы- 393 экз.

7.2.Основные задачи работы школьной библиотеки:

•обеспечить информационно — документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

•научить ребенка самостоятельно ориентироваться в потоке информации;

•создать благоприятную среду для развития творческих способностей детей и демонстрации этого творчества.

В библиотеке проводятся встречи с книгой, беседы о писателях-юбилярах, конкурсы чтецов, викторины, уроки библиографии, Неделя детской книги, оформляются книжные выставки к литературным датам.

7.3.Учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы. В учебном процессе используются только учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы.

# 

# Раздел 8. Материально-техническое оснащение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование учебных кабинетов** | Кол-во |
|  | Кабинет начальных классов | 4 |
|  | Кабинет русского языка и литературы | 1 |
|  | Кабинет математики | 1 |
|  | Кабинет физики | 1 |
|  | Кабинет биологии и химии | 1 |
|  | Кабинет ОБЖ и географии | 1 |
|  | Кабинет истории и обществознания | 1 |
|  | Кабинет чеченского языка и литературы | 1 |

В 9 учебных кабинетах имеются автоматизированные рабочие места для учителей,мультимедийные проекторы с экранами.

Все кабинеты школы оборудованы персональными компьютерами с доступом в Интернет и подключением к локальной сети школы. Количество компьютеров в учреждении — 9 единиц.

# Для внедрения информационно-коммуникационных технологий используются:

* + мультимедийные проекторы — 11;
  + интерактивные доски – 2;
  + экраны-9;
  + ноутбуки – 2;
  + компьютеры – 7.

Кабинеты оборудованы учебной мебелью (двухместные столы и стулья регулируемые по высоте). Школьная мебель соответствует СанПиНу.

Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется по графику.

Для проведения уроков физической культуры и обеспечения внеурочной занятости детей в школе имеется спортивный зал и спортивная площадка (стадион).

Зал укомплектованы спортинвентарѐм: шведские стенки, скамейки, козлы, стойки волейбольные, перекладины навесные, опоры и доски баскетбольные с кольцами.

Спортивный комплекс, в состав которого входят:

Футбольное поле, покрытое искусственной травой

Волейбольное поле со специальным покрытием

Варкаут